

Guida per l'utente di Dell™ All-In-One Printer 810

Fare clic sui collegamenti a sinistra per ottenere informazioni sulle caratteristiche e il funzionamento della stampante. Per informazioni su altra documentazione acclusa alla stampante, vedere [Individuazione delle informazioni](#).

Per ordinare inchiostro o materiali di consumo da Dell:

1. Fare doppio clic sull'icona sul desktop.



2. Visitare il sito Web Dell: www.dell.com/supplies
3. Ordinare i materiali di consumo per la stampante Dell telefonicamente. Per informazioni sul numero di telefono corretto relativo al proprio paese, consultare il *Manuale del proprietario*.

Per ottenere un servizio ottimale, accertarsi di disporre dell'etichetta servizio della stampante Dell. Per ulteriori informazioni, vedere [Codice servizio assistenza immediata e numero etichetta servizio](#).

Note, avvertenze e messaggi di attenzione

-  **NOTA:** una **NOTA** identifica informazioni importanti che possono semplificare l'uso della stampante.
-  **AVVERTENZA:** un'**AVVERTENZA** può identificare potenziali danni all'hardware oppure perdita di dati e fornisce informazioni su come evitare il problema.
-  **ATTENZIONE:** un messaggio di **ATTENZIONE** indica che le operazioni effettuate potrebbero provocare danni alle strutture, lesioni a persone o incidenti mortali.

Le informazioni incluse nel presente documento sono soggette a modifica senza preavviso.
© 2006 Dell Inc. Tutti i diritti riservati.

Qualsiasi tipo di riproduzione, senza autorizzazione scritta di Dell Inc., è assolutamente vietata.

Marchi utilizzati nel testo: *Dell*, il logo *DELL*, *Dell Picture Studio* e *Dell Ink Management System* sono marchi registrati di Dell Inc.; *Microsoft* e *Windows* sono marchi registrati di Microsoft Corporation.

È possibile che nel documento siano utilizzati altri marchi e nomi di marchi per fare riferimento sia alle società proprietarie di tali marchi che ai nomi dei rispettivi prodotti. Dell Inc. non rivendica alcun diritto di proprietà per i marchi e i nomi di marchi diversi dal proprio.

Modello 810

Febbraio 2006 SRV GG236 Rev. A00

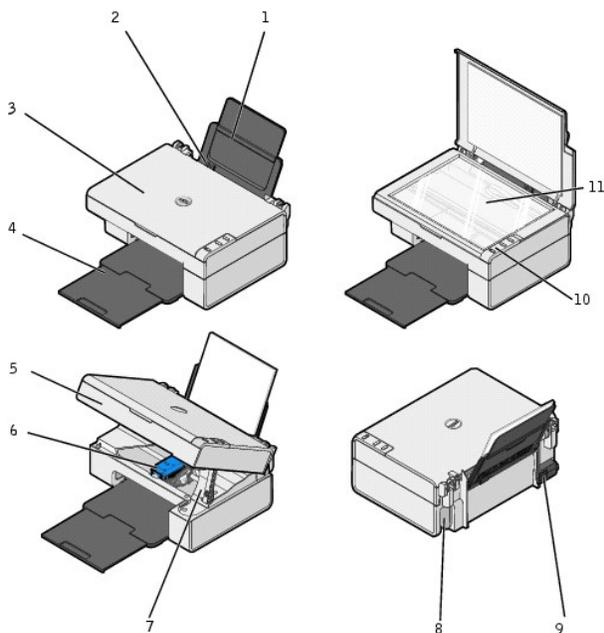
Informazioni sulla stampante

- [Informazioni sulle parti della stampante](#)
- [Installazione della stampante](#)
- [Utilizzo del pannello operatore](#)
- [Caricamento della carta](#)

È possibile utilizzare la stampante Dell™ All-In-One Printer 810 per realizzare una vasta gamma di progetti. Alcune indicazioni importanti:

- 1 Se la stampante è collegata a un computer, è possibile utilizzare il pannello operatore o il software della stampante per la creazione dei progetti.
- 1 È **necessario** collegare la stampante a un computer per eseguire l'acquisizione, la stampa e l'invio di fax.
- 1 **Non è necessario** collegare la stampante a un computer per eseguire una copia.

Informazioni sulle parti della stampante



Parte:	Descrizione:
1	Supporto carta Parte che contiene la carta caricata.
2	Guida carta Guida che facilita l'alimentazione corretta della carta nella stampante.
3	Coperchio superiore Parte superiore della stampante che mantiene in posizione il documento o la fotografia durante l'acquisizione.
4	Vassoio di uscita carta Vassoio che contiene la carta che esce dalla stampante. NOTA: per estendere il vassoio di uscita della carta, tirare il vassoio verso l'esterno.
5	Unità stampante Unità che viene sollevata per accedere alla cartuccia di inchiostro.
6	Supporto della cartuccia di inchiostro Supporto che contiene una cartuccia di inchiostro a colori. Per ulteriori informazioni sulla cartuccia, vedere Sostituzione di una cartuccia di inchiostro .
7	Supporto scanner Parte situata sotto l'unità stampante che mantiene la stampante aperta durante la sostituzione della cartuccia di inchiostro. NOTA: per chiudere la stampante per il normale funzionamento, sollevare l'unità stampante, premere il supporto scanner indietro e abbassare l'unità finché non si appoggia sul corpo della stampante.
8	Connettore USB Alloggiamento in cui inserire il cavo USB (venduto separatamente). L'altra estremità del cavo USB viene inserita nel computer.
9	Connettore Alloggiamento in cui inserire il cavo di alimentazione.

	dell'alimentazione	NOTA: inserire il cavo di alimentazione nella stampante prima di collegarlo alla presa a muro.
10	Pannello operatore	Pannello sulla stampante che consente di controllare le operazioni di copia e acquisizione. Per ulteriori informazioni, vedere Utilizzo del pannello operatore .
11	Vetro dello scanner	Superficie su cui si posiziona il documento o la foto rivolti verso il basso per la copia, l'invio tramite fax o l'acquisizione.

Installazione della stampante

NOTA: la Dell AIO Printer 810 supporta Microsoft® Windows® 2000, Windows XP e Windows XP Professional x64 Edition.

Per installare l'hardware e il software, seguire le istruzioni riportate nel fascicolo *Installazione della stampante*. Se si riscontrano dei problemi durante l'installazione, vedere [Problemi di installazione](#).

Utilizzo del pannello operatore

I pulsanti del pannello operatore consentono di copiare e acquisire documenti o foto. La stampante è accesa quando il **pulsante di accensione**  è illuminato.



	Utilizzare		Per
1	Copia, pulsante		Consente di effettuare una copia di un documento o di una foto.
2	Acquisisci, pulsante		<ul style="list-style-type: none"> 1 Consente di avviare l'acquisizione di un documento o di una foto. 1 Stampare e quindi acquisire una pagina di allineamento. Per ulteriori informazioni, vedere Allineamento di una cartuccia di stampa.
3	pulsante di accensione		Accendere o spegnere la stampante.

Caricamento della carta

1. Aprire i fogli a ventaglio.



2. Posizionare la carta allineandola alla guida sul lato destro del supporto carta.
3. Stringere tra le dita la guida della carta e spostarla fino al bordo sinistro della carta.

NOTA: non forzare la carta nella stampante. La carta deve essere ben distesa sulla superficie del supporto carta mentre i bordi devono essere appoggiati a entrambe le guide della carta.



Appendice

- [Procedura di supporto tecnico Dell](#)
 - [Come contattare Dell](#)
 - [Garanzia e procedura di restituzione](#)
-

Procedura di supporto tecnico Dell

Il supporto tecnico fornito da esperti richiede la cooperazione e la partecipazione del cliente nel processo di risoluzione dei problemi e consente di eseguire il ripristino della configurazione predefinita originale Dell del sistema operativo, dell'applicazione software e dei driver hardware, nonché la verifica delle funzionalità appropriate della stampante e dell'hardware installato da Dell. Oltre al supporto tecnico fornito da esperti, il supporto tecnico in linea è disponibile nel sito Web del supporto Dell. È possibile acquistare opzioni di supporto tecnico aggiuntive.

Dell fornisce supporto tecnico limitato per la stampante e qualsiasi periferica e software installato da Dell. Il supporto per periferiche e software di terze parti viene fornito dal produttore originale, inclusi quelli acquistati e/o installati tramite Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare e Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Come contattare Dell

È possibile accedere al Supporto Dell all'indirizzo support.dell.com. Selezionare il proprio paese nella pagina di benvenuto del Supporto Dell, quindi immettere i dettagli richiesti per accedere alle informazioni e agli strumenti di aiuto.

È possibile contattare Dell visitando i siti Web ai seguenti indirizzi:

- 1 World Wide Web
www.dell.com/
www.dell.com/ap/ (solo per i paesi Asia/del Pacifico)
www.dell.com/jp/ (solo per il Giappone)
www.euro.dell.com (solo per l'Europa)
www.dell.com/la/ (per i paesi dell'America Latina)
 - 1 FTP (File Transfer Protocol) anonimo
[ftp.dell.com/](ftp://ftp.dell.com/)
Accedere come utente: anonimo e utilizzare l'indirizzo e-mail come password.
 - 1 Servizio di supporto elettronico
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
apsupport@dell.com (solo per i paesi dell'Asia/del Pacifico)
support.euro.dell.com (solo per l'Europa)
 - 1 Servizio delle offerte elettronico
apmarketing@dell.com (solo per i paesi dell'Asia/Pacifico)
-

Garanzia e procedura di restituzione

Dell Inc. ("Dell") fabbrica i prodotti hardware con parti e componenti nuovi o come nuovi in conformità con le procedure standard. Per informazioni sulla garanzia Dell per la stampante, vedere il *Manuale del proprietario*.

BSD License and Warranty Statements

Copyright © 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copia

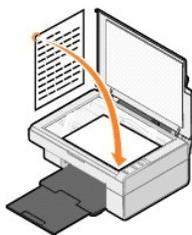
- [Copia di documenti o foto](#)
- [Copia di fotografie 4x6 mediante il pannello operatore](#)
- [Modifica delle impostazioni di copia](#)

È possibile eseguire copie sia tramite il pannello operatore della stampante sia tramite il computer.

Copia di documenti o foto

Utilizzo del pannello operatore

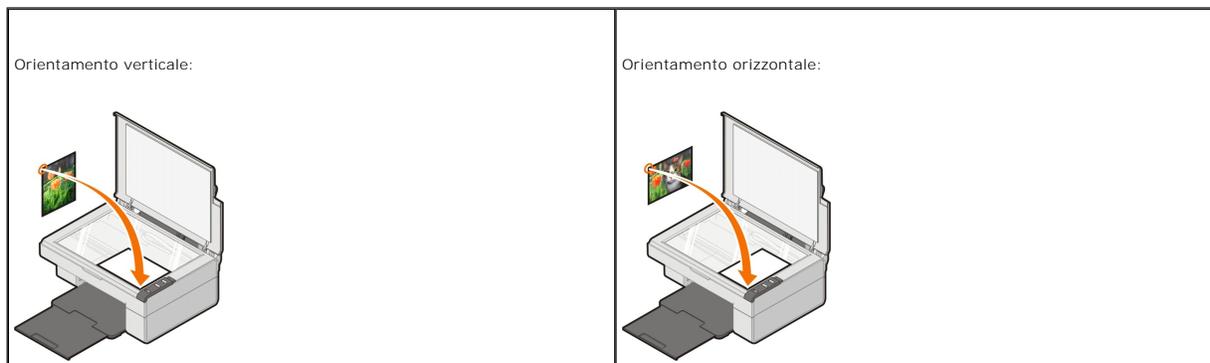
1. Accendere la stampante.
2. Caricare la carta. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
3. Aprire il coperchio superiore.
4. Posizionare il documento o la fotografia che si desidera copiare rivolta verso il basso sul vetro dello scanner. Accertarsi che l'angolo superiore sinistro della facciata anteriore del documento o della fotografia sia allineato con la freccia sulla stampante.



5. Chiudere il coperchio superiore.
6. Nel pannello operatore, premere il pulsante **Copia** .

Utilizzo del computer

1. Accendere la stampante e il computer e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare la carta. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
3. Aprire il coperchio superiore.
4. Posizionare il documento o la fotografia che si desidera copiare rivolta verso il basso sul vetro dello scanner. Accertarsi che l'angolo superiore sinistro della facciata anteriore del documento o della fotografia sia allineato con la freccia sulla stampante.



5. Chiudere il coperchio superiore.
6. Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell AIO 810** → **Centro multifunzione Dell**.

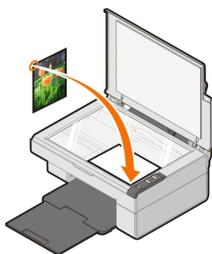
Viene visualizzato **Centro multifunzione Dell**.

7. Selezionare il numero di copie (1-99) e l'impostazione del colore dal menu a discesa.
8. Fare clic su **Visualizza altre impostazioni di copia** per:
 - o Scegliere la qualità della copia.
 - o Selezionare le dimensioni della carta.
 - o Selezionare il formato del documento originale.
 - o **Rendere più chiaro o scuro il documento.**
 - o Ridurre o ingrandire il documento.
 - o Fare clic sul pulsante **Avanzate per modificare opzioni quali il formato o la qualità della carta.**
9. Una volta completata la personalizzazione delle impostazioni, fare clic su **Copia ora**.

Copia di fotografie 4x6 mediante il pannello operatore

 **NOTA:** è possibile utilizzare il seguente metodo quando si copiano le foto 4x6 su supporti formato 4x6. Se si desidera copiare foto di formato superiore o inferiore dal pannello operatore, vedere [Copia di documenti o foto](#).

1. Accendere la stampante.
2. Caricare i biglietti e le cartoline su carta fotografica/lucida 4x6 con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
3. Aprire il coperchio superiore.
4. Posizionare la fotografia che si desidera copiare rivolta verso il basso sul vetro dello scanner. Accertarsi che l'angolo superiore sinistro della facciata anteriore della fotografia sia allineato con la freccia sulla stampante.



5. Chiudere il coperchio superiore.
6. Nel pannello operatore, tenere premuto il pulsante **Copia**  per tre secondi.

Modifica delle impostazioni di copia

1. Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell AIO 810** → **Centro multifunzione Dell**.

Viene visualizzato **Centro multifunzione Dell**.

2. Selezionare il numero di copie e il colore.
3. Fare clic su **Visualizza altre impostazioni di copia** per:
 - o Scegliere la qualità della copia.
 - o Selezionare le dimensioni della carta.
 - o Selezionare il formato del documento originale.
 - o **Rendere più chiaro o scuro il documento.**
 - o Ridurre o ingrandire il documento.
4. Fare clic sul pulsante **Avanzate per modificare opzioni quali il formato e la qualità della carta.**
5. Per apportare eventuali modifiche, fare clic sulle seguenti schede.

Fare clic su questa scheda:	Per:
Stampa	<ul style="list-style-type: none"> 1 Selezionare il formato e il tipo di carta. 1 Selezionare le opzioni per la stampa senza bordi. 1 Selezionare la qualità di stampa.
Acquisizione	<ul style="list-style-type: none"> 1 Selezionare l'intensità del colore e la risoluzione di acquisizione.

	<ul style="list-style-type: none"> 1 Ritagliare automaticamente l'immagine acquisita. 1 Selezionare l'area da acquisire.
Miglioramenti immagine	<ul style="list-style-type: none"> 1 Raddrizzare immagini dopo l'acquisizione. 1 Aumentare il contrasto delle immagini poco nitide. 1 Regolare la luminosità dell'immagine. 1 Regolare la curva di correzione del colore (gamma) dell'immagine.
Motivi immagine	<ul style="list-style-type: none"> 1 Uniformare la conversione di un'immagine in grigio in schemi di punti in bianco e nero (retinatura). 1 Rimuovere i mezzitoni delle immagini da riviste o giornali (descreening). 1 Ridurre gli elementi di disturbo dallo sfondo dei documenti a colori.

6. Dopo aver completato la personalizzazione delle impostazioni di copia, fare clic su **OK**, quindi su **Copia ora**.

Invio di fax

- [Installazione di Console servizio Fax Microsoft in Windows XP](#)
- [Configurazione di Console servizio Fax Microsoft \(Windows XP\) o Gestione servizio fax \(Windows 2000\)](#)
- [Invio di un documento stampato tramite fax](#)
- [Invio di documenti elettronici tramite fax](#)
- [Ricezione di un fax tramite Console servizio Fax o Gestione servizio fax](#)
- [Visualizzazione dei fax inviati e ricevuti tramite Console servizio Fax o Gestione servizio fax](#)
- [Visualizzazione dello stato dei fax tramite Console servizio Fax o Gestione servizio fax](#)
- [Modifica della configurazione fax](#)

Per inviare un fax tramite la stampante, è necessario collegarla a un computer dotato di un modem e su cui è installato Microsoft Fax. In primo luogo, verificare che il software Microsoft Fax sia presente nel computer:

Fare clic su **Start**→**Programmi** o **Tutti i programmi**→**Accessori**→**Comunicazioni**.

In Windows XP:

- 1 Se nell'elenco è presente la voce Fax, Microsoft Fax è installato nel computer. Passare alla sezione [Configurazione di Console servizio Fax Microsoft \(Windows XP\) o Gestione servizio fax \(Windows 2000\)](#).
- 1 Se la voce Fax non è disponibile nell'elenco, passare alla sezione [Installazione di Console servizio Fax in Windows XP](#).

In Windows 2000, la funzionalità Gestione servizio fax è installata automaticamente.

Installazione di Console servizio Fax Microsoft in Windows XP

1. Fare clic su **Start**→**Pannello di controllo**. In **Scegliere una categoria**, fare clic su **Installazione applicazioni**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Installazione applicazioni**.

2. Fare clic su **Installazione componenti di Windows**.
3. Nell'elenco **Componenti**, fare clic per selezionare la casella **Servizi fax**.
4. Fare clic su **Avanti**.

 **NOTA:** potrebbe essere richiesto di inserire il CD di installazione di Windows per completare l'installazione del componente.

5. Fare clic su **Fine**.
6. Nella finestra di dialogo **Installazione applicazioni**, fare clic su **Chiudi**.

Configurazione di Console servizio Fax Microsoft (Windows XP) o Gestione servizio fax (Windows 2000)

Per configurare il fax:

1. Fare clic su **Start**→ **Programmi** o **Tutti i programmi**→ **Accessori**→ **Comunicazioni**→ **Fax**→ **Console servizio Fax (Windows XP) o Gestione servizio fax (Windows 2000)**.
2. Nella schermata **Configurazione guidata fax**, fare clic su **Avanti**.
3. Nella schermata **Informazioni mittente**, immettere le informazioni che si desidera visualizzare sul frontespizio del fax e fare clic su **Avanti**.
4. Nella schermata **Seleziona periferica per ricezione o invio fax**, fare clic sul modem installato nel computer dall'elenco **Selezionare la periferica fax**.
5. Se si desidera disabilitare l'invio di fax, deselezionare la casella di controllo **Abilita invio**.

6. Selezionare la casella di controllo **Abilita ricezione** se si desidera ricevere fax.

 **NOTA:** se si seleziona la casella di controllo **Abilita ricezione**, è possibile ricevere i fax ma il modem del computer potrebbe rispondere anche a tutte le chiamate telefoniche, nel qual caso, non è garantita la ricezione dei messaggi vocali.

7. Fare clic sul pulsante **Risposta manuale** o **Risposta automatica dopo** (numero di squilli definito dall'utente).

8. Fare clic su **Avanti**.

9. Nella schermata **Identificativo stazione trasmittente (IDST)**, immettere le informazioni di identificazione. Normalmente queste informazioni comprendono il numero di fax, il nome del mittente o dell'azienda e vanno inserite nella casella **IDST**. Queste informazioni vengono visualizzate nell'area dell'intestazione dei fax inviati e consentono al ricevente di identificare l'apparecchio fax mittente.

 **NOTA:** la casella IDST è obbligatoria in alcune aree.

10. Fare clic su **Avanti**.

 **NOTA:** è necessario eseguire le operazioni indicate nei passi 10-13 se è stata abilitata la ricezione dei fax come descritto al passo 6.

11. Nella schermata **Identificativo stazione ricevente (IDSR)**, immettere l'IDSR desiderato nella casella **IDSR** a conferma dell'invio del fax al destinatario corretto.

12. Fare clic su **Avanti**.

13. Nella schermata **Opzioni di routing**, selezionare la casella di controllo **Stampa su** se si desidera che ciascun fax ricevuto sia stampato automaticamente. Se si seleziona questa casella di controllo, selezionare **Dell AIO 810** per la stampa dei fax ricevuti.

 **NOTA:** la stampante deve essere accesa e collegata al computer per stampare automaticamente i fax.

14. Selezionare la casella di controllo **Archivia una copia nella cartella** se si desidera conservare una copia di ciascun fax. Se si seleziona questa casella di controllo, è possibile specificare il percorso di archiviazione della copia del fax.

15. Fare clic su **Avanti**.

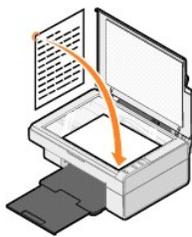
16. Confermare le impostazioni di configurazione nell'elenco **Riepilogo configurazione** e fare clic su **Fine**.

Ora è possibile inviare o ricevere fax.

Invio di un documento stampato tramite fax

Per inviare tramite fax un documento di una o più pagine, utilizzare **Centro multifunzione Dell**.

1. Accendere la stampante e il computer e accertarsi che siano collegati. Accertarsi che il modem del computer sia collegato a una linea telefonica analogica attiva. Se sulla stessa linea telefonica utilizzata per l'invio dei fax è disponibile il servizio DSL a banda larga, è necessario installare anche un filtro DSL. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio provider di servizi Internet (ISP).
2. Posizionare il documento sul vetro dello scanner e accertarsi che l'angolo superiore sinistro sia allineato con la freccia sulla stampante.



3. Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell AIO 810** → **Centro multifunzione Dell**.

Viene visualizzato **Centro multifunzione Dell**.

 **NOTA:** è anche possibile visualizzare **Centro multifunzione Dell** dal pannello operatore sulla stampante premendo il pulsante **Acquisisci**  Sullo schermo del computer viene visualizzato **Centro multifunzione Dell**.

4. In **Centro multifunzione Dell**, è possibile:

- 1 Nella sezione **Acquisisci** e **Fax**, inviare tramite fax un documento composto da una o più pagine. Prima di tutto, personalizzare il processo di invio dei fax rispondendo alle domande visualizzate sullo schermo.

Per inviare un fax composto da una sola pagina, fare clic su **Invia fax ora**.

Per inviare un fax composto da più pagine, fare clic su **Visualizza altre impostazioni di acquisizione**, quindi fare clic su **Avanzate** → **Acquisisci più elementi prima della stampa** → **OK**.

- 1 Nella sezione **Strumenti produttività**, fare clic su **Invia fax tramite modem del PC** e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

 **NOTA:** una delle domande sullo schermo richiede se si desidera acquisire un'altra pagina. In caso affermativo, posizionare la pagina successiva sul vetro dello scanner e fare clic su **Sì**.

Invio di documenti elettronici tramite fax

1. Con il file aperto, fare clic su **File**→ **Stampa**.
 2. Nell'elenco di stampanti, selezionare **Fax**.
 3. Fare clic su **OK** o **Stampa**, quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.
-

Ricezione di un fax tramite Console servizio Fax o Gestione servizio fax

1. Accertarsi che il connettore della presa a muro sul modem del computer sia collegato a una linea telefonica attiva.
2. Fare clic su **Start**→ **Programmi** o **Tutti i programmi**→ **Accessori**→ **Comunicazioni**→ **Fax**.
3. Fare clic su **Console servizio Fax** o **Gestione servizio fax**.

Se è stata selezionata la casella di controllo **Abilita ricezione** durante la configurazione di Console servizio Fax o Gestione servizio fax, a questo punto è possibile ricevere un fax.

 **NOTA:** se si seleziona la casella di controllo **Abilita ricezione**, è possibile ricevere i fax ma il modem del computer potrebbe rispondere anche a tutte le chiamate telefoniche, nel qual caso, non è garantita la ricezione dei messaggi vocali.

Visualizzazione dei fax inviati e ricevuti tramite Console servizio Fax o Gestione servizio fax

 **NOTA:** in Console servizio Fax è possibile visualizzare solo i fax inviati e ricevuti da Console servizio Fax.

1. Fare clic su **Start**→ **Programmi** o **Tutti i programmi**→ **Accessori**→ **Comunicazioni**→ **Fax**.
2. Fare clic su **Console servizio Fax** o **Gestione servizio fax**.

I fax ricevuti sono visualizzati in **Fax in arrivo**, mentre i fax inviati sono visualizzati in **Fax inviati**.

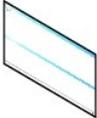
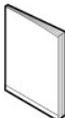
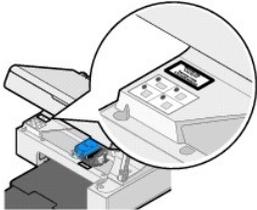
Visualizzazione dello stato dei fax tramite Console servizio Fax o Gestione servizio fax

1. Fare clic su **Start**→ **Programmi** o **Tutti i programmi**→ **Accessori**→ **Comunicazioni**→ **Fax**.
 2. Fare clic su **Console servizio Fax** o **Gestione servizio fax**.
 3. Vengono visualizzate le seguenti cartelle:
 - 1 **Fax in ingresso:** fax in ricezione
 - 1 **Fax in arrivo:** fax ricevuti
 - 1 **Fax in uscita:** fax il cui invio è stato programmato
 - 1 **Fax inviati:** fax inviati correttamente
 4. Fare clic sulla cartella desiderata.
 5. Nel riquadro a destra, fare clic sul fax per il quale si desidera visualizzare lo stato, quindi fare clic su **Preferenze** o **Proprietà**.
 6. Fare clic sulla scheda **Generale**, quindi visualizzare la riga Stato.
 7. Al termine, fare clic su **Chiudi**.
-

Modifica della configurazione fax

1. Fare clic su **Start**→ **Programmi** o **Tutti i programmi**→ **Accessori**→ **Comunicazioni**→ **Fax** e infine su **Console servizio Fax**.
2. In Console servizio Fax, fare clic su **Configura fax** nel menu **Strumenti** per avviare la Configurazione guidata fax.

Individuazione delle informazioni

Informazioni su	Posizione
<ul style="list-style-type: none"> 1 Driver per la stampante 1 Guida per l'utente 	<p>CD <i>Driver e utilità</i></p>  <p>Se sono stati acquistati insieme la stampante e il computer Dell, la documentazione e i driver per la stampante sono già installati sul computer. È possibile utilizzare il CD per installare/disinstallare i driver o accedere alla documentazione.</p> <p>Nel CD possono essere presenti file leggimi contenenti informazioni aggiornate su modifiche tecniche alla stampante o materiale di riferimento tecnico avanzato destinato a tecnici o utenti esperti.</p>
<p>Come installare la stampante</p>	<p><i>Installazione della stampante poster</i></p> 
<ul style="list-style-type: none"> 1 Informazioni relative alla sicurezza 1 Come installare e usare la stampante 1 Informazioni sulla garanzia 	<p><i>Manuale del proprietario</i></p> 
<p>Codice servizio assistenza immediata e numero etichetta servizio</p>	<p>Codice servizio assistenza immediata e numero etichetta servizio</p>  <p>Questa etichetta si trova sotto l'unità stampante, sul lato sinistro della stampante.</p>
<ul style="list-style-type: none"> 1 Driver aggiornati per la stampante 1 Risposte a dubbi relativi all'assistenza e supporto tecnico 1 Documentazione della stampante 	<p>Sito Web del Supporto Dell</p> <p>Il sito Web del supporto Dell mette a disposizione diversi strumenti in linea, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Soluzioni — suggerimenti per la risoluzione dei problemi, articoli tecnici e corsi on-line 1 Aggiornamenti — informazioni su aggiornamenti per i componenti, ad esempio la memoria 1 Customer Care — Informazioni sui contatti, stato delle ordinazioni, garanzia e informazioni per eventuali riparazioni 1 Download — Driver 1 Riferimenti — Documentazione sulla stampante e specifiche del prodotto
<ul style="list-style-type: none"> 1 Come utilizzare Windows XP 1 Documentazione della stampante 	<p>Guida in linea e supporto tecnico di Windows XP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fare clic su Start→ Guida in linea e supporto tecnico. 2. Digitare una parola o una frase per descrivere il problema, quindi fare clic sull'icona a forma di freccia. 3. Fare clic sull'argomento che descrive il problema. 4. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright © 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

1. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

2. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

3. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:
 - a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
 - b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
 - c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

4. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:
 - a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
 - b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
 - c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
6. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.
7. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.
8. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

9. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
10. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software

Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

11. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

12. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.
13. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright © 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:
 - a. The modified work must itself be a software library.
 - b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
 - c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
 - d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing

portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:
 - a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.
 - b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.
8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.
10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.
11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.
14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE,

YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!

Note sulla licenza

Il software presente nella stampante contiene:

- 1 Software sviluppato e protetto da copyright da Dell e/o terze parti
- 1 Dell ha modificato il software concesso in licenza in base alle disposizioni della GNU General Public License versione 2 e della GNU Lesser General Public License versione 2.1
- 1 Software concesso in licenza in base alle dichiarazioni di garanzia e della licenza BSD
- 1 Software basato in parte sul lavoro di Independent JPEG Group.

Fare clic sul titolo del documento che si desidera rivedere:

- 1 [Licenza BSD e dichiarazioni di garanzia](#)
- 1 [Licenza GNU](#)

Il software concesso con la licenza GNU modificata da Dell è gratuito; è possibile ridistribuirlo e/o modificarlo in base ai termini delle licenze riportate sopra. Queste licenze non forniscono alcun diritto al software di questa stampante protetto da copyright da Dell o da terze parti.

Poiché il software concesso con la licenza GNU su cui si basano le modifiche di Dell viene fornito esplicitamente senza garanzia, anche l'utilizzo della versione modificata da Dell viene fornito senza garanzia. Per ulteriori dettagli, vedere le sezioni relative alla rinuncia di responsabilità della garanzia nelle licenze indicate.

Per ottenere i file del codice di origine per il software concesso con licenza GNU modificato da Dell, avviare il CD *Driver e utilità* fornito con la stampante e fare clic su **Contattare Dell** oppure vedere la sezione "Come contattare Dell" del *Manuale del proprietario*.

Manutenzione delle cartucce di inchiostro

- [Sostituzione di una cartuccia di inchiostro](#)
- [Allineamento di una cartuccia di inchiostro](#)
- [Pulizia degli ugelli delle cartucce di inchiostro](#)

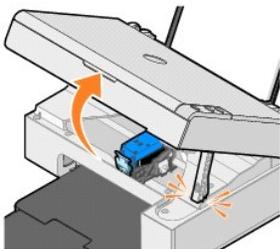
⚠ ATTENZIONE: prima di eseguire le procedure elencate in questa sezione, leggere e attenersi alle norme di sicurezza riportate nel *Manuale del proprietario*.

Le cartucce di inchiostro Dell sono disponibili solo tramite Dell. È possibile ordinare le cartucce di inchiostro sul sito Web all'indirizzo www.dell.com/supplies oppure per telefono. Per effettuare un ordine telefonico, vedere "Ordinazione di materiali di consumo" nel *Manuale del proprietario*.

Dell consiglia di utilizzare cartucce di inchiostro originali. La garanzia Dell non copre eventuali problemi determinati dall'uso di accessori, parti o componenti non forniti da Dell.

Sostituzione di una cartuccia di inchiostro

1. Accendere la stampante.
2. Sollevare l'unità stampante e posizionare il supporto scanner in modo tale da tenerla aperta.

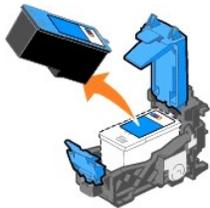


Il supporto delle cartucce di inchiostro viene spostato nella posizione di caricamento, a meno che la stampante non sia occupata.

3. Premere verso il basso la leva di ciascuna cartuccia di inchiostro per sollevare il relativo coperchio.



4. Rimuovere la vecchia cartuccia di inchiostro.

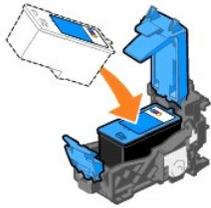


5. Smaltire la vecchia cartuccia in modo appropriato.

6. Se si installa una nuova cartuccia di inchiostro, rimuovere l'adesivo e il nastro trasparente dai lati posteriore e inferiore della cartuccia.



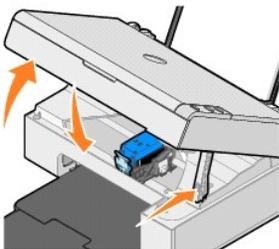
7. Inserire la nuova cartuccia di inchiostro.



8. *Chiudere* il coperchio facendolo scattare.



9. Sollevare l'unità stampante e piegare il supporto scanner verso l'alto abbassando l'unità stampante fino a quando non è completamente chiusa.



Allineamento di una cartuccia di inchiostro

È necessario allineare la cartuccia di inchiostro anche quando i caratteri non sono riprodotti in stampa in maniera corretta o non sono allineati a sinistra, oppure se le linee verticali o rette risultano ondulate.

Per allineare la cartuccia di inchiostro:

1. Caricare carta normale. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
2. In *Windows XP*, fare clic su **Start** → **Pannello di controllo** → **Stampanti e altro hardware** → **Stampanti e fax**.

In *Windows 2000*, fare clic su **Start** → **Impostazioni** → **Stampanti**.

3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Dell AIO 810**.
4. Fare clic su **Preferenze stampa**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Preferenze stampa**.

5. Fare clic sulla scheda **Manutenzione**.
6. Fare clic su **Allinea cartuccia di stampa**.
7. Fare clic su **Stampa**.

Viene stampata una pagina di allineamento in blu e nero.

8. Al termine della stampa della pagina di allineamento, posizionare la pagina rivolta verso il basso sul vetro dello scanner. Accertarsi che l'angolo superiore sinistro della facciata anteriore della pagina sia allineato con la freccia sulla stampante.



9. Premere il pulsante **Acquisisci** .

La pagina viene acquisita. Quando l'acquisizione è completa, la cartuccia è allineata. Al termine dell'operazione di allineamento, è possibile eliminare la pagina.

Pulizia degli ugelli delle cartucce di inchiostro

Può essere necessario pulire gli ugelli quando:

- 1 Nelle immagini grafiche o in aree nere uniformi sono presenti linee bianche.
- 1 La stampa risulta confusa o troppo scura.
- 1 I colori risultano sbiaditi o non sono stampati.
- 1 Le linee verticali risultano frastagliate o i bordi accidentati.

Per pulire gli ugelli delle cartucce di inchiostro:

1. Caricare carta normale. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
2. In *Windows XP*, fare clic su **Start** → **Pannello di controllo** → **Stampanti e altro hardware** → **Stampanti e fax**.

In *Windows 2000*, fare clic su **Start** → **Impostazioni** → **Stampanti**.

3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Dell AIO 810**.
4. Fare clic su **Preferenze stampa**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Preferenze stampa**.

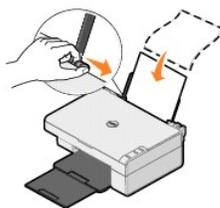
5. Fare clic sulla scheda **Manutenzione**.
6. Fare clic su **Pulisci cartuccia di stampa**.
7. **Se la qualità di stampa non è migliorata**, fare clic sul pulsante per ripetere l'operazione.
8. **Stampare di nuovo il documento per verificare se la qualità di stampa è migliorata**.
9. **Se non la qualità di stampa non è ancora soddisfacente**, pulire manualmente gli ugelli delle cartucce di inchiostro, quindi stampare di nuovo il documento.

Stampa

- [Stampa di un documento](#)
 - [Stampa di fotografie](#)
 - [Stampa di foto senza bordi](#)
-

Stampa di un documento

1. Accendere la stampante e il computer e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).



3. Con il documento aperto, fare clic su **File** → **Stampa**.
 4. Per personalizzare le impostazioni di stampa:
 - a. Fare clic su **Preferenze**, **Proprietà**, **Opzioni** o **Imposta** (a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato).
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Preferenze stampa**.
 - b. Nella scheda **Impostazioni stampa**, selezionare la qualità/velocità di stampa, il formato carta, il tipo di supporto, la stampa senza bordi, l'orientamento e il numero di copie.
 - c. Nella scheda **Avanzate**, è possibile specificare un'opzione per la stampa su due lati, un'opzione di layout specifica o se si desidera utilizzare **Contrasto immagine automatico**.
 - d. Dopo avere apportato le modifiche desiderate nella finestra di dialogo **Preferenze stampa**, fare clic su **OK** nella parte inferiore dello schermo per ritornare alla finestra di dialogo **Stampa**.
 5. Fare clic su **OK** o **Stampa** a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato.
-

Stampa di fotografie

1. Caricare la carta fotografica con il lato di stampa (lato lucido) rivolto verso l'alto. Per ulteriori informazioni, vedere [Indicazioni per i supporti di stampa](#).
2. Con il documento aperto, fare clic su **File** → **Stampa**.
3. Per personalizzare le impostazioni di stampa, fare clic su **Preferenze**, **Proprietà**, **Opzioni** o **Imposta** a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Preferenze stampa**.

 **NOTA:** se si sta utilizzando Dell Picture Studio™, selezionare **Impostazioni stampante** per visualizzare **Proprietà di stampa**.

4. Nella scheda **Impostazioni stampa**, selezionare **Foto**, quindi le impostazioni di risoluzione per la fotografia dal menu a discesa.
5. Selezionare il formato carta, il tipo di supporto, l'orientamento e il numero di copie.

 **NOTA:** per la stampa di fotografie è consigliata la carta lucida/fotografica. Su carta fotografica/lucida è possibile stampare solo a 4800 dpi.

6. Dopo avere completato la personalizzazione della foto, fare clic su **OK**.
7. Fare clic su **OK** o **Stampa** a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato.
8. Per evitare che le fotografie si attacchino fra loro e presentino sbavature, rimuoverle singolarmente una volta completata la stampa.

 **NOTA:** prima di collocare le stampe in un album fotografico non adesivo o in cornice, lasciarle asciugare per il tempo necessario (da 12 a 24 ore a seconda delle condizioni ambientali). Ciò garantisce la massima durata della stampa.

Stampa di foto senza bordi



1. Per ottenere risultati ottimali, caricare la carta lucida/fotografica con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per ulteriori informazioni, vedere [Indicazioni per i supporti di stampa](#).
2. Con il documento aperto, fare clic su **File**→ **Stampa**.
3. Per personalizzare le impostazioni di stampa, fare clic su **Preferenze**, **Proprietà**, **Opzioni** o **Imposta** a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Preferenze stampa**.

4. Nella scheda **Impostazioni stampa**, selezionare **Foto**, quindi le impostazioni di risoluzione per la fotografia dal menu a discesa.
5. Selezionare la casella di controllo **Senza bordi**, il tipo di supporto, l'orientamento della foto e il numero di copie che si desidera.

 **NOTA:** per la stampa di fotografie è consigliata la carta lucida/fotografica. Su carta fotografica/lucida è possibile stampare solo a 4800 dpi.

6. Nella scheda **Avanzate**, selezionare il formato carta senza bordi dal menu a discesa, quindi fare clic su **OK**.
7. Fare clic su **OK** o **Stampa** a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato.

Avvisi normativi

- [Avviso CE \(Unione Europea\)](#)
- [Conformità ENERGY STAR®](#)
- [Direttiva WEEE \(Waste from Electrical and Electronic Equipment, smaltimento di apparecchiature elettriche ed elettroniche\)](#)

Si definisce interferenza elettromagnetica (EMI) un qualsiasi segnale o emissione, irradiato nello spazio o trasmesso tramite cavi di alimentazione o di segnale, in grado di compromettere il funzionamento di dispositivi di navigazione radio o servizi di sicurezza di altro tipo oppure di disturbare, attenuare o interrompere ripetutamente un servizio di radio comunicazione a norma di legge. I servizi di radio comunicazione comprendono, in via esemplificativa, trasmissioni commerciali AM/FM, televisione, servizi cellulari, radar, controllo del traffico aereo, cercapersone e servizi personali di comunicazione (PCS). Tali servizi a norma di legge, unitamente alle emissioni involontarie provenienti da dispositivi digitali, inclusi i sistemi di computer, contribuiscono alla formazione dell'ambiente elettromagnetico.

Si definisce compatibilità elettromagnetica (EMC) la capacità dei dispositivi elettronici di operare contemporaneamente in modo corretto in un ambiente elettronico. Nonostante questo apparecchio sia stato progettato per rispettare i limiti EMI stabiliti dall'autorità normativa e tale compatibilità sia stata verificata, non esiste alcuna garanzia che non si verifichino interferenze in una particolare situazione. Qualora il presente dispositivo provocasse interferenze dannose con segnali radiofonici o televisivi, si consiglia di tentare di correggere l'inconveniente mediante una o più delle seguenti misure:

- 1 Cambiare l'orientamento dell'antenna di ricezione.
- 1 Cambiare la posizione del dispositivo rispetto a quello ricevente.
- 1 Allontanare il dispositivo da quello ricevente.
- 1 Collegare il dispositivo a una presa di corrente diversa, in modo che il computer e il dispositivo ricevente si trovino su diverse sezioni del circuito elettrico.

Per ottenere ulteriori suggerimenti, consultare un rappresentante dell'assistenza tecnica DellIT o un tecnico radio/TV specializzato.

Le stampanti DellIT sono progettate, collaudate e classificate in base all'ambiente elettromagnetico a cui sono destinate. Le classificazioni dell'ambiente elettromagnetico in genere si riferiscono alle seguenti definizioni:

- 1 Classe A si riferisce in genere ad aziende e ambienti industriali.
- 1 Classe B, generalmente attribuita ad aree residenziali.

Le apparecchiature informatiche (ITE, Information Technology Equipment), comprese le periferiche, le schede di espansione, le stampanti, i dispositivi di I/O, i monitor e così via, integrate o collegate al sistema, devono essere conformi alla classificazione dell'ambiente elettromagnetico dell'area dell'utente finale.

NOTA Eventuali modifiche del prodotto non espressamente approvate da Dell possono invalidare il diritto a utilizzare l'apparecchiatura.

Avviso sui cavi di segnale schermati: utilizzare solo cavi schermati per il collegamento delle periferiche DellIT in modo da ridurre il rischio di interferenza con i servizi di radio comunicazione. L'uso di cavi schermati garantisce il mantenimento della classificazione EMC adatta all'ambiente designato. Per le stampanti parallele, è disponibile un cavo DellIT. È possibile ordinare i cavi presso DellIT tramite il sito Web, all'indirizzo www.dell.com. La maggior parte dei sistemi di computer DellIT sono classificati per ambienti di Classe B. Tuttavia, la presenza di determinate opzioni può modificare la categoria di alcune configurazioni facendole diventare di Classe A.

Dell dichiara che il presente prodotto è conforme alla classificazione EMI/EMC Classe B. Le seguenti sezioni forniscono informazioni specifiche per ciascuna autorità normativa in base al paese.

Avviso CE (Unione Europea)

Unione Europea, Classe B

Questa periferica DellIT è classificata per l'utilizzo in un ambiente tipicamente residenziale di Classe B.

Una "Dichiarazione di conformità" in accordo con le direttive e gli standard precedenti è stata redatta ed archiviata presso la DellIT Inc. Products Europe BV, Limerick, Ireland.



V Evropské unii tento štítek označuje, že tento produkt nesmí být likvidován s běžným komunálním odpadem. Je třeba předat jej do příslušného zařízení za účelem renovace a recyklace. Informace o recyklaci tohoto produktu ve vaší zemi naleznete na adrese: www.euro.dell.com/recycling.

WEEE-direktiv (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



I EU angiver denne etiket, at produktet ikke må bortskaffes sammen med husholdningsaffald. Det skal afleveres på en facilitet, som er ansvarlig for gendannelse og genbrug. Oplysninger om ansvarlig genbrug af dette produkt i dit land finder du på: www.euro.dell.com/recycling.

Richtlijn WEEE, afdanken van elektrische en elektronische apparaten



In de Europese Unie geeft dit label aan dit product niet via huishoudelijk afval mag worden afgedankt. Het moet gedeponeerd worden bij een daarvoor geschikte voorziening zodat recuperatie en recyclage mogelijk zijn. Raadpleeg voor informatie over de milieuvriendelijke wijze van recyclage van dit product in uw land: www.euro.dell.com/recycling.

Waste Electrical and Electronic Equipment (WEEE) Directive



In the European Union, this label indicates that this product should not be disposed of with household waste. It should be deposited at an appropriate facility to enable recovery and recycling. For information on how to recycle this product responsibly in your country, please visit: www.euro.dell.com/recycling.

WEEE-direktiivi käytöstä poistettujen laitteiden hävittämisestä



Euroopan unionissa tämä merkintä kertoo, että tuote tulee hävittää kotitalousjätteen mukana. Se tulee hävittää niin, että se voidaan noutaa ja siirtää kierrätykseen. Lisätietoja maakohtaisesta jätteenkäsittelyohjeista on sivustossa www.euro.dell.com/recycling.

Directive sur les déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE)



Dans l'Union européenne, cette étiquette indique que le produit ne doit pas être mis au rebus avec des déchets ménagers. Vous devez le déposer dans un lieu destiné à la récupération et au recyclage de tels déchets. Pour de plus amples informations sur le recyclage de ce produit dans votre pays, vous pouvez consulter notre site à l'adresse suivante : www.euro.dell.com/recycling.

Richtlinie für Abfall von elektrischen und elektronischen Geräten (WEEE)



In der Europäischen Union bedeutet diese Markierung, dass dieses Produkt nicht mit dem Hausmüll entsorgt werden sollte. Es sollte zu einer sachgemäßen Einrichtung gebracht werden, um Wiedergewinnung und Recycling zu ermöglichen. Weitere Informationen über das verantwortungsbewusste Recyceln dieses Produkts erhalten Sie unter: www.euro.dell.com/recycling.

WEEE



St?? ????pa??? ???s?, ? et???ta a?t? d????e? ?t? t? p???? de? p??pe? ?a ap????pteta? ?e ta ???a?? ap????µmata. ???pe? ?a t?p??et??e? st?? ?at????e? e??atast?se?? ??a s?????? ?a? a?a????s?. G?a p????f????e? s?et??? ?e t?? ?pe???? a?a????s? a?t?? t?? p????t?? st? ???a sa?, ep?s?efte?te t?? t?p??es? a: www.euro.dell.com/recycling.

Waste Electrical and Electronic Equipment (WEEE) Directive



???? ??? ,??? ?????? ?????? ?????? ?? ?????? .?????? ?????? ??? ?????? ?????? ??? ?????? ?????? ?? ?????? ?????? ?? ?????? ?????? ?? ?????? ?????? ?? ?????? ?????? ,???????? ?????? .
www.euro.dell.com/recycling

EE-direktivet (direktivet om elektrisk og elektronisk avfall)



I EU indikerer dette merket at dette produktet ikke skal kastes sammen med vanlig restavfall. Det b?r avhendes ved et egnet anlegg slik at det kan gjenvinnes og resirkuleres. Du finner mer informasjon om hvordan du kan resirkulere dette produktet p? en sikker m?te i ditt land, p? www.euro.dell.com/recycling.

Dyrektywa w sprawie zuzytego sprzetu elektrycznego i elektronicznego (WEEE)



W Unii Europejskiej etykieta ta oznacza, ze tego produktu nie nalezy wyrzucac wraz z odpadami z gospodarstwa domowego. Nalezy go przekazac do odpowiedniego zakladu, gdzie zostanie poddany odzyskowi i recyklingowi. Informacje o sposobie odpowiedzialnego recyklingu tego produktu w danym kraju mozna znalezc pod adresem www.euro.dell.com/recycling.

????????????? ?? ?????????? ? ?????????? ?????????????????? ? ?????????????? ?????????????? (WEEE)



?

Directiva sobre el desecho de material eléctrico y electrónico (WEEE)



En la Unión Europea, esta etiqueta indica que la eliminación de este producto no se puede hacer junto con el desecho doméstico. Se debe depositar en una instalación apropiada que facilite la recuperación y el reciclado. Para obtener más información sobre cómo reciclar este producto de manera responsable en su país, visite el sitio Web: www.euro.dell.com/recycling.

WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Inom EU indikerar den här etiketten att produkten får inte slängas med hushållsavfall. Den ska lämnas in på en återvinningsstation. Information om hur produkten återvinns i ditt land finns på: www.euro.dell.com/recycling.

Atik Elektrikli ve Elektronik Donanımlar (WEEE) Direktifi



Avrupa Birliğinde, bu etiket bu ürünün ev atıkları ile birlikte atılmaması gerektiğini belirtir. Kurtarılabilmesi ve geri dönüştürülebilmesi için uygun bir tesise bırakılmalıdır. Bu ürünün ülkenizde sorumlu bir şekilde nasıl geri dönüştürüleceği ile ilgili bilgiler için, lütfen bu web adresini ziyaret edin: www.euro.dell.com/recycling.

Acquisizione

- [Acquisizione di fotografie](#)
- [Acquisizione di più pagine o immagini](#)
- [Modifica di un testo acquisito tramite il riconoscimento ottico dei caratteri \(OCR, Optical Character Recognition\)](#)
- [Salvataggio di un'immagine sul computer](#)
- [Invio tramite e-mail di un'immagine o di un documento acquisito](#)
- [Ingrandimento e riduzione di immagini o documenti](#)

È possibile eseguire l'acquisizione sia tramite il pannello operatore sia tramite un computer.

1. Accendere la stampante e il computer e accertarsi che siano collegati.
2. Aprire il coperchio superiore.
3. Posizionare il documento da acquisire rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. Accertarsi che l'angolo superiore sinistro sul lato anteriore del documento sia allineato con la freccia sulla stampante.



4. Chiudere il coperchio superiore.
5. Aprire Centro multifunzione Dell facendo clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell AIO 810** → **Centro multifunzione Dell**.

Viene visualizzato **Centro multifunzione Dell**.

📌 **NOTA:** è anche possibile visualizzare **Centro multifunzione Dell** dal pannello operatore sulla stampante premendo il pulsante **Acquisisci** . Sullo schermo del computer viene visualizzato **Centro multifunzione Dell**.

6. Nel menu a discesa **Invia immagine acquisita a:**, selezionare un programma come destinazione di acquisizione. Ad esempio, selezionare **Fax** per acquisire un'immagine che si desidera inviare tramite fax.

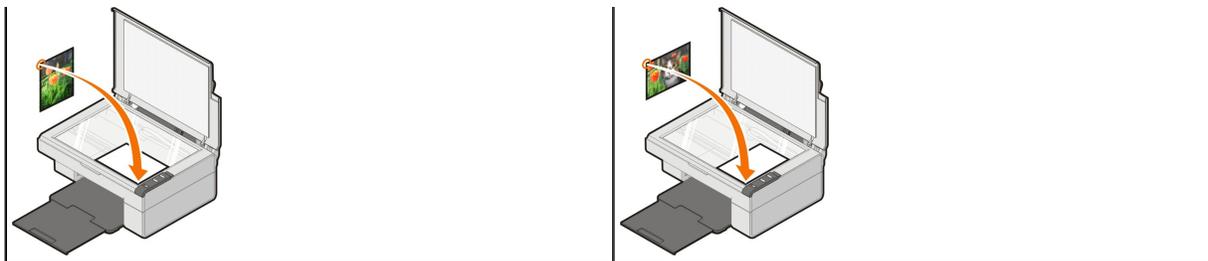
📌 **NOTA:** se il programma da utilizzare non è presente nell'elenco, selezionare **Cerca altro...** nel menu a discesa. Nella schermata successiva, fare clic su **Aggiungi** per individuare e aggiungere il programma desiderato all'elenco.

7. Personalizzare le impostazioni di acquisizione.
8. Fare clic su **Acquisisci ora** per completare l'acquisizione.

Acquisizione di fotografie

1. Accendere la stampante e il computer e accertarsi che siano collegati.
2. Aprire il coperchio superiore.
3. Posizionare la fotografia da acquisire rivolta verso il basso sul vetro dello scanner. Accertarsi che l'angolo superiore sinistro della facciata anteriore della fotografia sia allineato con la freccia sulla stampante.

Orientamento verticale:	Orientamento orizzontale:
-------------------------	---------------------------



4. Chiudere il coperchio superiore.
5. Aprire Centro multifunzione Dell facendo clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell AIO 810** → **Centro multifunzione Dell**.

Viene visualizzato **Centro multifunzione Dell**.

 **NOTA:** è anche possibile visualizzare **Centro multifunzione Dell** dal pannello operatore sulla stampante premendo il pulsante **Acquisisci**  Sullo schermo del computer viene visualizzato **Centro multifunzione Dell**.

6. Fare clic su **Anteprima ora** per visualizzare l'immagine acquisita.
7. Regolare le linee punteggiate in modo da circoscrivere la parte dell'immagine da acquisire.
8. Nel menu a discesa **Invia immagine acquisita a:**, selezionare il programma che si desidera utilizzare.

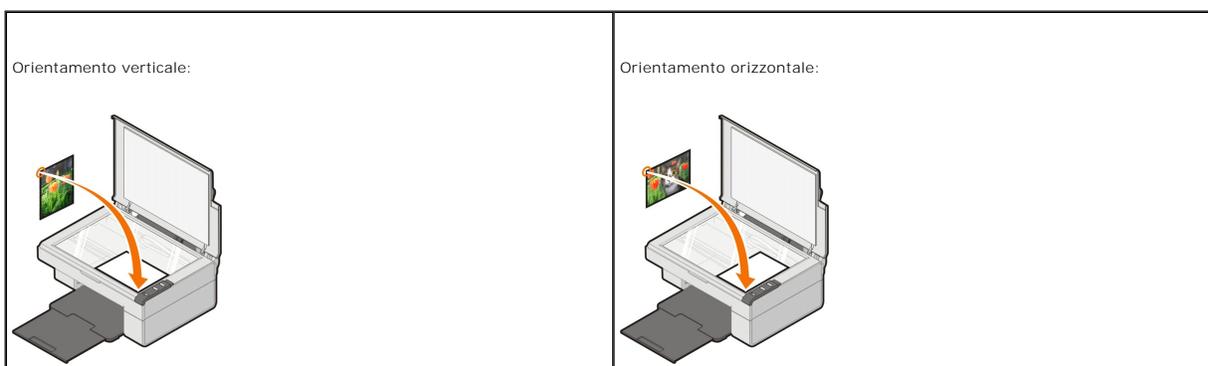
 **NOTA:** se il programma da utilizzare non è presente nell'elenco, selezionare **Cerca altro...** nel menu a discesa. Nella schermata successiva, fare clic su **Aggiungi** per individuare e aggiungere il programma desiderato all'elenco.

9. Modificare eventuali impostazioni.
10. Dopo aver completato la personalizzazione dell'immagine, fare clic su **Acquisisci ora**.

Al termine dell'elaborazione del documento, viene aperto il programma selezionato.

Acquisizione di più pagine o immagini

1. Accendere la stampante e il computer e accertarsi che siano collegati.
2. Aprire il coperchio superiore.
3. Posizionare il primo oggetto da acquisire rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. Accertarsi che l'angolo superiore sinistro della facciata anteriore del foglio sia allineato con la freccia sulla stampante.



4. Chiudere il coperchio superiore.
5. Aprire Centro multifunzione Dell facendo clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell AIO 810** → **Centro multifunzione Dell**.

Viene visualizzato **Centro multifunzione Dell**.

 **NOTA:** è anche possibile visualizzare **Centro multifunzione Dell** dal pannello operatore sulla stampante premendo il pulsante **Acquisisci**  Sullo schermo del computer viene visualizzato **Centro multifunzione Dell**.

6. Nel menu a discesa **Invia immagine acquisita a:**, selezionare un programma come destinazione di acquisizione.

 **NOTA:** se il programma da utilizzare non è presente nell'elenco, selezionare **Cerca altro...** nel menu a discesa. Nella schermata successiva, fare clic su **Aggiungi** per individuare e aggiungere il programma desiderato all'elenco.

7. Nella sezione **Acquisisci**, fare clic su **Visualizza altre impostazioni di acquisizione** e quindi sul pulsante **Avanzate**.
8. Nella scheda **Acquisizione**, selezionare la casella **Acquisisci più elementi prima della stampa**.
9. Fare clic su **OK**.
10. Una volta completata la personalizzazione delle impostazioni, fare clic su **Acquisisci ora**.

Dopo l'acquisizione della prima pagina, viene richiesta la pagina successiva.

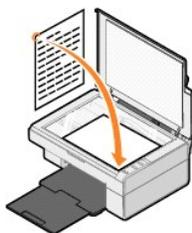
11. Posizionare il foglio successivo sul vetro dello scanner e fare clic su **Sì**. Ripetere l'operazione per tutte le pagine da acquisire.
12. Al termine, fare clic su **No**. Viene visualizzato il programma con le pagine acquisite.

Modifica di un testo acquisito tramite il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR, Optical Character Recognition)

Il software OCR consente di convertire un'immagine acquisita in testo modificabile tramite un programma di elaborazione testi.

 **NOTA:** per utenti di lingua giapponese e cinese semplificato: accertarsi di avere installato sul computer il software OCR. Una copia del software OCR è stata fornita con la stampante ed è stata installata insieme al software della stampante.

1. Aprire il coperchio superiore.
2. Posizionare il documento da acquisire rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. Accertarsi che l'angolo superiore sinistro sul lato anteriore del documento sia allineato con la freccia sulla stampante.



3. Chiudere il coperchio superiore.
4. Aprire **Centro multifunzione Dell** facendo clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell AIO 810** → **Centro multifunzione Dell**.

Viene visualizzato **Centro multifunzione Dell**.

 **NOTA:** è anche possibile visualizzare **Centro multifunzione Dell** dal pannello operatore sulla stampante premendo il pulsante **Acquisisci** . Sullo schermo del computer viene visualizzato **Centro multifunzione Dell**.

5. Nel menu a discesa **Invia immagine acquisita a:**, selezionare un programma di elaborazione testi o di modifica del testo.

 **NOTA:** se il programma da utilizzare non è presente nell'elenco, selezionare **Cerca altro...** nel menu a discesa. Nella schermata successiva, fare clic su **Aggiungi** per individuare e aggiungere il programma desiderato all'elenco.

6. Fare clic su **Visualizza altre impostazioni di acquisizione**, quindi fare clic sul pulsante **Avanzate**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni di acquisizione avanzate**.

7. Accertarsi che la casella di controllo **Converti elemento acquisito in testo (OCR)** sia selezionata.
8. Fare clic su **OK**.
9. Fare clic su **Acquisisci ora**.

Viene visualizzato il testo acquisito.

Salvataggio di un'immagine sul computer

1. Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell AIO 810** → **Centro multifunzione Dell**.

Viene visualizzato **Centro multifunzione Dell**.

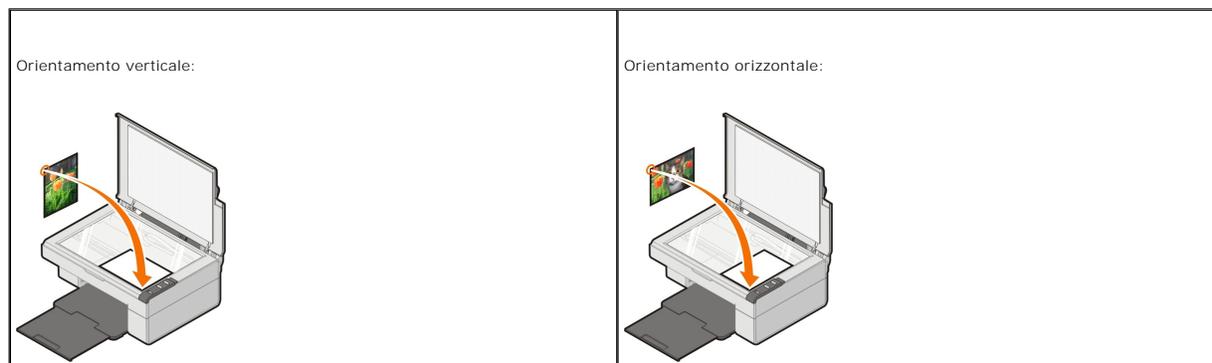
2. Nella sezione **Strumenti produttività**, fare clic su **Salva un'immagine sul computer**.

3. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.

Invio tramite e-mail di un'immagine o di un documento acquisito

Per inviare immagini o documenti acquisiti tramite e-mail:

1. Aprire il coperchio superiore.
2. Posizionare il documento o la fotografia rivolti verso il basso sul vetro dello scanner. Accertarsi che l'angolo superiore sinistro del documento sia allineato con la freccia sulla stampante.



3. Chiudere il coperchio superiore.
4. Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell AIO 810** → **Centro multifunzione Dell**.

Viene visualizzato **Centro multifunzione Dell**.

 **NOTA:** è anche possibile visualizzare **Centro multifunzione Dell** dal pannello operatore sulla stampante premendo il pulsante **Acquisisci** . Sullo schermo del computer viene visualizzato **Centro multifunzione Dell**.

5. Fare clic su **Anteprima ora**.
6. Nella sezione **Strumenti produttività**, fare clic su **Invia un'immagine o un documento tramite e-mail**.
7. Nel menu **Specificare il tipo di acquisizione:**, effettuare una selezione.
8. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per preparare l'invio tramite e-mail della fotografia.
9. Fare clic su **Avanti**.
10. Aprire il programma e-mail, scrivere una nota di accompagnamento per la foto allegata, quindi inviare.

 **NOTA:** per informazioni su come allegare documenti a un e-mail, consultare la Guida del programma e-mail.

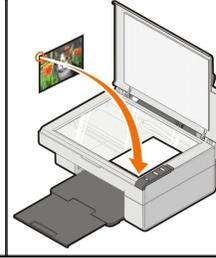
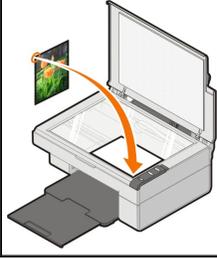
Ingrandimento e riduzione di immagini o documenti

Se si utilizza la stampante *tramite* un computer, è possibile ingrandire o ridurre il documento di un valore percentuale compreso tra 25% e 400% tramite Centro multifunzione Dell.

1. Caricare la carta. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
2. Aprire il coperchio superiore.
3. Posizionare il documento o la fotografia rivolti verso il basso sul vetro dello scanner. Accertarsi che l'angolo superiore sinistro del documento sia allineato con la freccia sulla stampante.

Orientamento verticale:

Orientamento orizzontale:



4. Chudere il coperchio superiore.
5. Fare clic su **Start**→ **Programmi** o **Tutti i programmi**→ **Stampanti Dell**→ **Dell AIO 810**→ **Centro multifunzione Dell**.

Viene visualizzato **Centro multifunzione Dell**.

 **NOTA:** è anche possibile visualizzare **Centro multifunzione Dell** dal pannello operatore sulla stampante premendo il pulsante **Acquisisci** . Sullo schermo del computer viene visualizzato **Centro multifunzione Dell**.

6. Fare clic su **Anteprima ora**.
7. Nella sezione **Strumenti produttività**, selezionare **Ingrandisce o riduce un'immagine**.
8. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per selezionare le dimensioni della nuova immagine.
9. Dopo aver completato la personalizzazione dell'immagine, fare clic su **Stampa ora**.

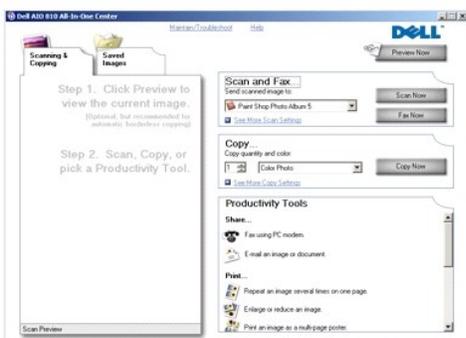
Informazioni sul software

- [Utilizzo di Centro multifunzione Dell](#)
- [Utilizzo di Preferenze di stampa](#)
- [Utilizzo di Dell Picture Studio](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Rimozione e reinstallazione del software](#)

Il software della stampante comprende:

- 1 **Centro multifunzione Dell:** consente di eseguire varie operazioni di acquisizione, copia, invio di fax e stampa con documenti e immagini appena acquisiti o salvati in precedenza.
- 1 **Preferenze stampa:** consente di regolare le impostazioni della stampante.
- 1 **Dell Picture Studio:** consente di gestire, modificare, visualizzare, stampare e convertire foto e altri tipi di immagini.
- 1 **Dell Ink Management System™:** visualizza un avviso quando l'inchiostro della cartuccia della stampante si sta esaurendo.

Utilizzo di Centro multifunzione Dell



Centro multifunzione Dell consente di:

- 1 Eseguire acquisizioni, copie, inviare fax e utilizzare gli strumenti di produttività.
- 1 Selezionare la posizione in cui si desidera inviare l'immagine acquisita.
- 1 Selezionare il numero e il colore delle copie.
- 1 Accedere alle informazioni di risoluzione dei problemi e manutenzione.
- 1 Visualizzare in anteprima le immagini che si desidera stampare o copiare.
- 1 Gestire le foto (copiarle nelle cartelle, stamparle, eseguire copie creative).

Per accedere a **Centro multifunzione Dell**:

Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell AIO 810** → **Centro multifunzione Dell**.

In Centro multifunzione Dell sono disponibili quattro sezioni principali: **Acquisizione e invio di fax**, **Copia**, **Strumenti produttività** e **Anteprima**.

In questa sezione:	È possibile:
Anteprima ora	<ul style="list-style-type: none"> 1 Selezionare un'area dell'immagine in anteprima da acquisire. 1 Visualizzare un'immagine di ciò che verrà stampato o copiato.
Acquisizione e invio di fax	<ul style="list-style-type: none"> 1 Selezionare il programma a cui si desidera inviare l'immagine acquisita. 1 Selezionare il tipo di immagine da acquisire. 1 Selezionare la qualità dell'acquisizione. 1 Selezionare Acquisisci ora. 1 Selezionare Invia fax ora. <p>NOTA: per visualizzare tutte le impostazioni, fare clic su Visualizza altre impostazioni di acquisizione.</p>
Copia	<ul style="list-style-type: none"> 1 Selezionare il numero e il colore delle copie. 1 Selezionare un'impostazione di qualità per le copie. 1 Specificare il formato della carta. 1 Specificare il formato del documento originale da copiare. 1 Rendere le copie più chiare o più scure. 1 Ingrandire o ridurre le copie. <p>NOTA: per visualizzare tutte le impostazioni, fare clic su Visualizza altre impostazioni di copia.</p>
Strumenti produttività	<ul style="list-style-type: none"> 1 Invia fax tramite modem del PC. 1 Inviare un'immagine o un documento tramite e-mail. 1 Ripetere un'immagine più volte sulla stessa pagina. 1 Ingrandire o ridurre un'immagine. 1 Stampare un'immagine in formato poster a più pagine. 1 Salvare un'immagine sul computer. 1 Utilizzare MagiChop per salvare più foto. 1 Modificare il testo di un documento acquisito mediante la funzione OCR (Optical Character Recognition, riconoscimento ottico caratteri). 1 Modificare un'immagine con un editor di foto.

Per ulteriori informazioni su Centro multifunzione Dell, fare clic su ? in Centro multifunzione Dell.

Utilizzo di Preferenze di stampa



La finestra di dialogo **Preferenze stampa** consente di modificare le varie impostazioni della stampante. È possibile modificare le impostazioni della stampante in **Preferenze stampa** in base al tipo di progetto da creare.

Per accedere alla finestra di dialogo **Preferenze stampa**:

1. Con il documento aperto, fare clic su **File**→ **Stampa**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**.

2. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic su **Preferenze**, **Proprietà**, **Opzioni** o **Imposta** a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Preferenze stampa**.

Per accedere alla finestra **Preferenze stampa** quando non è aperto un documento:

1. In Windows XP, fare clic su **Start**→ **Pannello di controllo**→ **Stampanti e altro hardware**→**Stampanti e fax**.

In Windows 2000, fare clic su **Start**→ **Impostazioni**→ **Stampanti**.

2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante e selezionare **Preferenze stampa**.

 **NOTA:** le modifiche apportate alle impostazioni della stampante nella cartella **Stampanti** diventano le impostazioni predefinite per la maggior parte dei programmi.

Schede disponibili nella finestra Preferenze stampa

Nella finestra **Preferenze stampa** sono disponibili tre schede principali.

Scheda	Opzioni
Impostazioni stampa	Qualità/Velocità: selezionare Automatica , Bozza , Normale o Foto in base alla qualità di stampa desiderata.
	Tipo di carta: consente di impostare il tipo di carta.
	Formato carta: selezionare il formato e il tipo di carta.
	Senza bordi: selezionare la casella di controllo se si desidera stampare foto senza bordi.
	Orientamento: selezionare l'orientamento del documento sulla pagina stampata. È possibile stampare utilizzando l'orientamento verticale oppure orizzontale.
	Più copie: personalizzare le modalità di stampa di più copie di un singolo processo, Fascicolate , Normale o Stampa in ordine inverso .
Avanzate	Stampa su entrambi i lati: selezionare questa opzione per stampare su entrambi i lati della carta.
	Layout: selezionare Normale , Striscione , Speculare , Multi-up , Poster , Opuscolo o Senza bordi .
	Contrasto immagine automatico: consente di impostare automaticamente il miglior livello di contrasto dell'immagine in base al relativo contenuto.
	Programma di miglioramento basato sull'esperienza dei clienti Dell e partecipazione: consente di accedere alle informazioni relative al programma di miglioramento basato sull'esperienza dei clienti Dell e modificare il proprio stato.
	Altre opzioni: consente di specificare le opzioni di Modalità aspetto .
Manutenzione	Installazione della cartuccia di stampa
	Pulizia della cartuccia di stampa
	Allineamento della cartuccia di stampa
	Stampa di una pagina di prova
	Supporto di rete

Utilizzo di Dell Picture Studio

In Dell Picture Studio, è possibile visualizzare le fotografie digitali e imparare a organizzare, creare o stampare le foto. Dell Picture Studio dispone di due componenti:

- 1 Paint Shop Photo Album 5

Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Dell Picture Studio 3** → **Paint Shop Photo Album 5** → **Paint Shop Photo Album**.

- 1 Paint Shop Pro Studio

Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Dell Picture Studio 3** → **Paint Shop Pro Studio** → **Jasc Paint Shop Pro Studio**.

 **NOTA:** a seconda del sistema operativo in uso, alcuni programmi potrebbero non essere disponibili.

Dell Ink Management System

Ogni volta che si esegue un processo di stampa, viene visualizzata una schermata sullo stato di avanzamento della stampa, in cui viene mostrato lo stato di avanzamento del processo di stampa nonché il numero approssimativo di pagine rimanenti e la quantità di inchiostro rimanente nella cartuccia. Il contatore di pagine non viene visualizzato durante la stampa delle prime 50 pagine con la nuova cartuccia, ovvero il tempo necessario per rilevare le abitudini di stampa in modo da fornire un conteggio più accurato. Il numero di pagine rimanente cambia a seconda del tipo di processi di stampa completati dalla stampante.

Quando il livello delle cartucce di inchiostro è insufficiente, viene visualizzato un avviso di **Livello basso inchiostro** non appena si cerca di eseguire una stampa. Questo messaggio viene visualizzato ogni volta che si esegue una stampa finché non viene installata una nuova cartuccia di inchiostro. Per ulteriori informazioni sulla sostituzione di una cartuccia, vedere [Sostituzione di una cartuccia di inchiostro](#).

Quando la cartuccia di inchiostro è vuota, viene visualizzata la finestra **Serbatoio di riserva** non appena si cerca di eseguire una stampa. Se si continua a stampare, il processo di stampa potrebbe avere risultati insoddisfacenti.



Rimozione e reinstallazione del software

Se la stampante non funziona correttamente o vengono visualizzati dei messaggi di errore di comunicazione quando si utilizza la stampante, è possibile rimuovere e reinstallare il software della stampante.

1. Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Dell AIO 810** → **Disinstalla Dell AIO 810**.
2. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.
3. Riavviare il computer.
4. Inserire il CD *Driver e utilità*, quindi attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.

Se la schermata di installazione non viene visualizzata:

- a. In *Windows XP*, fare clic su **Start** → **Risorse del computer**.
In *Windows 2000*, fare doppio clic su **Risorse del computer** sul desktop.
- b. Fare doppio clic sull'icona **Unità CD-ROM**. Se necessario, fare doppio clic su **setup.exe**.
- c. Quando viene visualizzata la schermata di installazione del software della stampante, fare clic su **Installazione personale** o su **Installazione in rete**.
- d. Per completare l'installazione, attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.

Specifiche della stampante

- [Panoramica](#)
- [Specifiche ambientali](#)
- [Consumo e requisiti di alimentazione](#)
- [Funzioni della modalità Fax](#)
- [Specifiche della qualità di stampa](#)
- [Funzioni della modalità Copia/Acquisizione](#)
- [Supporto sistema operativo](#)
- [Specifiche e requisiti di sistema](#)
- [Indicazioni per i supporti di stampa](#)
- [Cavi](#)

Panoramica

Memoria	8 MB SDRAM
Connettività	USB 2.0 (velocità piena)
Ciclo di esercizio (massimo)	1.000 pagine/mese
Durata della stampante	12.000 pagine

Specifiche ambientali

Temperatura/umidità relativa

Condizione	Temperatura	Umidità relativa (senza condensazione)
Funzionamento	tra 15° e 32° C (tra 60° e 90° F)	tra 40 e 80%
Conservazione	tra 1° e 60° C (tra 34° e 140° F)	tra 5 e 80%
Trasporto	tra -40° e 60° C (tra -40° e 140° F)	tra 5 e 100%

Consumo e requisiti di alimentazione

Ingresso CA nominale	100/240 Vca
Frequenza nominale	50/60 Hz
Ingresso CA minimo	100 Vca
Ingresso CA massimo	240 Vca
Corrente di ingresso massima	1,0 A
Consumo medio	
Modalità Standby	4 W
Modalità di funzionamento	12 W

Funzioni della modalità Fax

La risoluzione di scansione per i documenti da inviare tramite fax è di 100 dpi.

Per un uso corretto del fax:

- 1 La stampante deve essere collegata a un computer collegato a una linea telefonica attiva.

1 La stampante deve essere collegata a un computer tramite un cavo USB.

 **NOTA:** non è possibile utilizzare la funzione fax con modem DSL (Digital Subscriber Line), ISDN (Integrated Services Digital Network) o via cavo.

Specifiche della qualità di stampa

Carta fotografica/lucida

Qualità	Risoluzione di stampa
Bozza	600 x 600 dpi
Normale	1200 x 1200 dpi
Foto	4800 x 1200 dpi

Tutti gli altri supporti

Qualità	Risoluzione di stampa
Bozza	300 x 600 dpi
Normale	600 x 600 dpi
Foto	1200 x 1200 dpi

Funzioni della modalità Copia/Acquisizione

La stampante Dell™ All-In-One Printer 810 è in grado di acquisire da 72 a 19,200 dpi. Benché la stampante sia provvista di questa funzionalità, si consiglia di utilizzare le risoluzioni predefinite.

Specifiche della qualità di copia

Copia basata su host

Qualità	Risoluzione di stampa	Risoluzione di acquisizione
Bozza	300 x 600 dpi	150 x 150 ppi
Normale	600 x 600 dpi	300 x 300 ppi
Foto	1200 x 1200 dpi	600 x 600 ppi

Copia standalone

Qualità	Risoluzione di stampa	Risoluzione di acquisizione
Normale	600 x 600 dpi	300 x 300 ppi
Foto	1200 x 1200 dpi	300 x 300 ppi

Supporto sistema operativo

Supporti della stampante Dell™ All-In-One Printer 810:

Windows 2000

Windows XP

Windows XP Professional x64 Edition

Specifiche e requisiti di sistema

Il sistema operativo deve soddisfare i requisiti minimi di sistema.

Sistema operativo	Processore	RAM (MB)	Disco fisso (MB)
Windows 2000	Pentium 233	128	500
Windows XP	Pentium 300	128	500
Windows XP Professional x64 Edition	PC compatibile con Windows XP Professional x64 Edition	256	500

Indicazioni per i supporti di stampa

Caricare fino a:	Accertarsi che:
100 fogli di carta normale	<ul style="list-style-type: none"> 1 La carta venga caricata verticalmente e allineata al lato destro del relativo supporto. 1 La guida della carta sia appoggiata al bordo sinistro della carta. <p>NOTA: caricare la carta intestata rivolta verso l'alto e in modo che nella stampante venga alimentata prima la parte superiore.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Sia selezionata la qualità di stampa Automatica, Bozza, Normale o Foto.
20 fogli di carta per striscioni	<ul style="list-style-type: none"> 1 Venga rimossa tutta la carta dal relativo supporto prima di inserire la carta per striscioni. 1 Venga posizionata sopra o dietro la stampante una pila di carta per striscioni composta solo dal numero di fogli necessari. <p>NOTA: è necessario selezionare il formato carta Striscione A4 o Striscione Letter in Preferenze stampa. In caso contrario si verificheranno inceppamenti della carta. Vedere Problemi relativi alla carta.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Il lato iniziale della carta per striscioni venga caricato nella stampante allineandolo al lato destro del supporto carta. 1 La guida della carta sia appoggiata al bordo sinistro della carta. 1 La carta per striscioni utilizzata sia appropriata per stampanti a getto d'inchiostro.
10 buste	<ul style="list-style-type: none"> 1 Il lato di stampa delle buste sia rivolto verso l'alto. 1 Le buste vengano caricate allineandole verticalmente contro il lato destro del supporto carta. 1 Il punto di affrancatura sia posizionato nell'angolo superiore sinistro e stampato con l'orientamento orizzontale.  <p>NOTA: per utenti giapponesi: se si invia della posta in Giappone, è possibile stampare la busta con orientamento orizzontale con il punto di affrancatura nell'angolo inferiore destro o con orientamento orizzontale con il punto di affrancatura nell'angolo inferiore sinistro. Se si sta inviando posta fuori dal proprio paese, stampare con orientamento orizzontale con il punto di affrancatura nell'angolo superiore sinistro.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 La guida della carta sia appoggiata al bordo sinistro delle buste. 1 Sia selezionato il formato della busta corretto. Se nell'elenco non è presente il formato esatto della busta, selezionare il successivo formato più grande e impostare i margini sinistro e destro in modo che il testo sia posizionato correttamente.
25 biglietti di auguri, schede, cartoline o cartoline fotografiche	<ul style="list-style-type: none"> 1 Il lato di stampa di biglietti e cartoline sia rivolto verso l'alto. 1 Le cartoline vengano caricate allineandole verticalmente contro il lato destro del supporto carta. 1 La guida della carta sia appoggiata contro il bordo sinistro di biglietti e cartoline. 1 Sia selezionata la qualità di stampa Automatica, Bozza, Normale o Foto.
50 fogli di carta lucida o fotografica	<ul style="list-style-type: none"> 1 Il lato lucido della carta sia rivolto verso l'alto. 1 La carta venga caricata verticalmente e allineata al lato destro del relativo supporto. 1 La guida della carta sia appoggiata al bordo sinistro della carta. 1 Sia selezionata la qualità di stampa Automatica, Bozza, Normale o Foto.
10 trasferibili a caldo	<ul style="list-style-type: none"> 1 Siano state seguite le istruzioni di caricamento riportate sulla confezione. 1 Il lato vuoto del trasferibile sia rivolto verso l'alto. 1 I trasferibili vengano caricati allineandoli verticalmente contro il lato destro del supporto carta. 1 La guida della carta sia appoggiata al bordo sinistro dei trasferibili. 1 Sia selezionata la qualità di stampa Automatica, Normale o Foto. <p>NOTA: per risultati ottimali, è necessario alimentare i trasferibili a caldo uno alla volta.</p>
25 lucidi	<ul style="list-style-type: none"> 1 Il lato ruvido del lucido sia rivolto verso l'alto. 1 I lucidi siano caricati verticalmente e allineati al lato destro del supporto carta. 1 La guida della carta sia appoggiata al bordo sinistro del lucido. <p>NOTA: è possibile caricare un solo lucido nel supporto carta senza rimuovere la carta normale.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Sia selezionata la qualità di stampa Automatica, Bozza, Normale o Foto.

Cavi

La stampante Dell™ All-In-One Printer 810 utilizza un cavo USB (venduto separatamente).



Risoluzione dei problemi

- [Problemi di installazione](#)
- [Problemi generali](#)
- [Miglioramento della qualità di stampa](#)

Problemi di installazione

Problemi del computer

<p>Verificare che la stampante sia compatibile con il computer in uso.</p> <p>Dell All-In-One Printer 810 supporta Windows 2000, Windows XP e Windows XP Professional x64 Edition.</p>
<p>Accertarsi che la stampante e il computer siano entrambi accesi.</p>
<p>Controllare il cavo USB.</p> <ol style="list-style-type: none">1 Accertarsi che il cavo USB sia collegato saldamente alla stampante e al computer.1 Spegnerne il computer, ricollegare il cavo USB come illustrato nello schema di installazione della stampante, quindi riavviare il computer.
<p>Se la schermata di installazione del software non viene visualizzata automaticamente, installare il software manualmente.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Inserire il CD <i>Driver e utilità</i>.2. In <i>Windows XP</i>, fare clic su Start→Risorse del computer. <p>In <i>Windows 2000</i>, fare doppio clic su Risorse del computer sul desktop.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Fare doppio clic sull'icona Unità CD-ROM. Se necessario, fare doppio clic su setup.exe.4. Quando viene visualizzata la schermata di installazione del software della stampante, fare clic su Installazione personale o su Installazione in rete.5. Per completare l'installazione, attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.
<p>Verificare se il software della stampante è installato.</p> <p>Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell. Se Dell AIO 810 non viene visualizzata nell'elenco delle stampanti, il software della stampante non è installato. Installare il software della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere Rimozione e reinstallazione del software.</p>
<p>Impostare la stampante come predefinita.</p> <ol style="list-style-type: none">1. In <i>Windows XP</i>, fare clic su Start→ Pannello di controllo→Stampanti e altro hardware→ Stampanti e fax. <p>In <i>Windows 2000</i>, fare clic su Start→ Impostazioni→ Stampanti.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Fare clic con il pulsante destro del mouse su Dell AIO 810 e selezionare Imposta come predefinita.
<p>Risolvere i problemi di comunicazione tra Centro multifunzione Dell e il computer.</p> <ol style="list-style-type: none">1 Rimuovere il cavo USB dalla stampante e dal computer. Ricollegare il cavo USB alla stampante e al computer.1 Spegnerne la stampante. Scollegare il cavo di alimentazione della stampante dalla presa elettrica. Ricollegare il cavo di alimentazione alla presa elettrica e accendere la stampante.1 Riavviare il computer.

Problemi della stampante

<p>Accertarsi che il cavo di alimentazione della stampante sia collegato saldamente alla stampante e alla presa elettrica.</p>
<p>Verificare se la stampante è in attesa o in pausa.</p> <ol style="list-style-type: none">1. In <i>Windows XP</i>, fare clic su Start→ Pannello di controllo→Stampanti e altro hardware→ Stampanti e fax. <p>In <i>Windows 2000</i>, fare clic su Start→ Impostazioni→ Stampanti.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Fare doppio clic su Dell AIO 810, quindi fare clic su Stampante.3. Verificare che non sia presente un segno di spunta accanto a Sospendi stampa. Se è presente un segno di spunta accanto a Sospendi stampa, fare clic su Sospendi stampa per deselezionare l'opzione.
<p>Accertarsi che la cartuccia di inchiostro sia installata correttamente e che l'adesivo e il nastro siano stati rimossi dalla cartuccia.</p>
<p>Assicurarsi che la carta sia stata caricata correttamente.</p> <p>Per ulteriori informazioni, vedere Caricamento della carta.</p>

Problemi generali

Problemi di invio dei fax

Accertarsi che la stampante e il computer siano entrambi accesi e che il cavo USB sia collegato correttamente.
Accertarsi che il computer sia collegato a una linea telefonica analogica attiva.
L'utilizzo della funzione fax richiede un collegamento tra la linea telefonica e il fax/modem del computer.
Se si utilizza un modem esterno, accertarsi che sia acceso e che sia collegato correttamente al computer.

Problemi relativi alla carta

Assicurarsi che la carta sia stata caricata correttamente.
Per ulteriori informazioni, vedere Caricamento della carta .
Utilizzare solo la carta consigliata per la stampante.
Per ulteriori informazioni, vedere Indicazioni per i supporti di stampa .
Utilizzare una quantità inferiore di carta quando si stampano più pagine.
Per ulteriori informazioni, vedere Indicazioni per i supporti di stampa .
Accertarsi che la carta non sia spiegazzata, strappata o danneggiata.
Accertarsi che la carta sia centrata nel relativo supporto e che le guide della carta siano appoggiate ai lati destro e sinistro della carta.
Verificare che non siano presenti inceppamenti della carta.
<i>Se si utilizzano la stampante e il computer</i>
Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per rimuovere l'inceppamento della carta.
<i>Se si utilizza solo la stampante</i>
Se l'inceppamento della carta si è verificato nel supporto carta:
<ol style="list-style-type: none">1. Spegnerne la stampante.2. Afferrare saldamente la carta ed estrarla con delicatezza dalla stampante.3. Accendere la stampante e stampare nuovamente il documento.
Se la carta è inceppata in un punto non visibile:
<ol style="list-style-type: none">1. Spegnerne la stampante.2. Sollevare l'unità stampante e posizionare il supporto scanner in modo tale da tenerla aperta.3. Estrarre delicatamente la carta dalla stampante.4. Chiudere la stampante, accenderla e stampare nuovamente il documento.

Miglioramento della qualità di stampa

Se la qualità di stampa dei documenti non è soddisfacente, sono disponibili vari modi per migliorarla.

- 1 Utilizzare la carta appropriata. Ad esempio, utilizzare la carta fotografica premium Dell se si stanno stampando delle foto.
- 1 Utilizzare carta più pesante, bianca o patinata. Utilizzare la carta fotografica premium Dell se si stanno stampando delle foto.

 **NOTA:** la carta fotografica premium Dell non è disponibile in tutti i paesi.

- 1 Selezionare una qualità di stampa più alta.

Per selezionare una qualità di stampa superiore:

1. Con il documento aperto, fare clic su **File** → **Stampa**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**.
2. Fare clic su **Preferenze**, **Proprietà**, **Opzioni** o **Imposta** (in base al programma o al sistema operativo).
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Preferenze stampa**.

3. Nella scheda **Impostazioni stampa**, selezionare un'impostazione di qualità più elevata.
4. Stampare di nuovo il documento.
5. **Se la qualità di stampa non migliora, provare ad allineare o pulire la cartuccia di inchiostro.** Per ulteriori informazioni sull'allineamento, vedere [Allineamento di una cartuccia di inchiostro](#). Per ulteriori informazioni sulla pulizia delle cartucce di inchiostro, vedere [Pulizia degli ugelli delle cartucce di inchiostro](#).

Per ulteriori soluzioni, visitare il sito Web all'indirizzo support.dell.com.